

Usvojen: 21. veljače 2020.

TANKERSKA NEXT GENERATION brodarsko dioničko društvo

Etički kodeks i kodeks ponašanja

Nadzorni odbor društva Tankerska Next Generation d.d. („Društvo“, „Tvrtka“ ili „TNG“) usvojio je ovaj Etički kodeks i kodeks ponašanja („Kodeks“) za sve zaposlenike, direktore, službenike i agente Društva („Zaposlenici“). Svi Zaposlenici moraju biti upoznati s Kodeksom, udovoljavati njegovim odredbama i prijavljivati sve sumnje na kršenja navedena u nastavku u odjeljku "Interno prijavljivanje".

Ovaj Kodeks ocrtava etička načela koja upravljaju odlukama i ponašanjem Zaposlenika Tvrtke, a osmišljen je kako bi pomogao Zaposlenicima da pošteno, s uvažavanjem i integritetom izvršavaju svoje radne obveze. Ovaj Kodeks ocrtava temeljne vrijednosti Društva, s obzirom na to kako Zaposlenici načelno trebaju pristupiti problemima. Radi izbjegavanja nedoumica, ovaj Kodeks ne opisuje pojedinosti svih politika Tvrtke.

Od Zaposlenika se očekuje da poštuju ovaj Kodeks i sve primjenjive zakone i propise Republike Hrvatske („RH“). Ako se Kodeks ikada sukobi s ovim zakonima i propisima RH, potrebno je tražiti smjernice putem Uprave.

TNG se oslanja na osobni integritet i prosudbu Zaposlenika kako bi zaštitio i poboljšao ugled Društva. Zaposlenici će poduzeti sve odgovarajuće radnje kako bi zaustavili ili skrenuli pozornost o bilo kojem poznatom kršenju ovog Kodeksa od strane kolega. Od Zaposlenika se očekuje da odmah prijave sumnju ili uočena kršenja ovog Kodeksa, pravila Tvrtke ili primjenjivih zakona i propisa. Zaposlenici su dužni prijaviti takvu povredu, čak i kao promatrači moguće povrede od strane nekog drugog, ili kao bliska osoba nekoga pogođenom mogućom povredom.

Odmazda protiv svakoga tko izvijesti o svojoj zabrinutosti u dobroj vjeri zabranjena je i neće se tolerirati. Navodi izneseni zlonamjerno ili u lošoj vjeri mogu biti podložni disciplinskim mjerama.

I. Zaposlenici

Tvrtka vjeruje da se prema svim pojedincima postupa dostojanstveno i Društvo neće prihvatiti ponašanje kojim se ne pokazuje odgovarajuće poštovanje prema drugima. Svako ponašanje kojim se ne iskazuje poštovanje prema drugima, uključujući kolege zaposlenike, kupce, poslovne partnere, dobavljače i druge osobe, krši vrijednosti Društva. Slijede primjeri neprihvatljivog ponašanja:

- vrijeđanje;
- deranje;
- prijetnje;
- zastrašivanje;
- ismijavanje, vulgarnost, laganje, stereotipno prozivanje ili diskriminiranje;
- fizičko, verbalno ili neverbalno uznemiravanje ili zlostavljanje;
- uvredljive šale;
- seksualno uznemiravanje, zahtjevi za seksualnim uslugama ili bilo koje drugo neželjeno predstavljanje, verbalno ili fizičko ponašanje seksualne prirode; neželjeno dodirivanje ili unošenje u osobni prostor diskrecije; i
- zanemarivanje prava drugih; klevetanje, širenje zlonamjernih glasina o ili na drugi način pokazivanje neosjetljivosti prema vjerovanjima i običajima drugih.

II. Oslobođenost od diskriminacije i uznemiravanja

Tvrtka se zalaže za pružanje sigurnog, zdravog radnog mjesta bez droga. Upotreba ilegalnih droga u bilo kojem trenutku, rad pod utjecajem droga ili alkohola, strogo je zabranjen. Ova je zabrana uvjet zapošljavanja. Svaki Zaposlenik za kojeg se utvrdi da krši ovaj uvjet zaposlenja podliježe otpuštanju iz Tvrtke. Tvrtka se zalaže za pružanje radnog okruženja bez diskriminacije Zaposlenika na temelju spolne ili seksualne orijentacije, bračnog ili civilnog partnera, promjene spola, rase, vjere ili uvjerenja ili bilo kojeg drugog razloga zaštićenog primjenjivim zakonom.

III. Sukobi interesa

Sukob interesa nastaje kada se privatni interesi zaposlenika miješaju ili se čak čini da se miješaju u interese Tvrtke u cjelini. Iako nije moguće opisati svaku situaciju u kojoj može doći do sukoba interesa, Zaposlenici nikada ne smiju koristiti ili pokušavati koristiti svoj položaj u Društvu za postizanje neprimjerenih osobnih koristi. Svaki Zaposlenik koji je svjestan sukoba interesa ili je zabrinut da bi se sukob mogao razviti, o tome bi trebao odmah raspraviti s Revizijskim odborom ili

Upravom Društva.

IV. Korporativne mogućnosti

Zaposlenici se ne mogu natjecati s Društvom, niti će osobno koristiti poslovne prilike koje su otkrili tijekom zaposlenja. Zaposlenici imaju obvezu unapređenja legitimnih interesa Tvrtke kada se za to pojave mogućnosti.

V. Povjerljivost i privatnost

Važno je da Zaposlenici štite povjerljivost podataka Tvrtke. Zaposlenici mogu imati pristup vlasničkim i povjerljivim informacijama koje se odnose na poslovanje, klijente i dobavljače Tvrtke. Povjerljive informacije uključuju stavke kao što su nejavne informacije o poslovanju Društva, financijskim rezultatima i izgledima i potencijalnim poslovnim transakcijama. Od Zaposlenika se zahtijeva da takve informacije čuvaju povjerljivo za vrijeme zaposlenja, kao i nakon toga, te da ih ne koriste, otkrivaju ili ne priopćavaju te povjerljive podatke, osim tijekom obavljanja posla. Posljedice za Društvo i Zaposlenika mogu biti ozbiljne ako postoji neovlašteno objavljivanje bilo kojih nejavnih, povlaštenih ili vlasničkih podataka.

Da bi se osigurala povjerljivost svih prikupljenih osobnih podataka i udovoljilo važećim zakonima, svaki Zaposlenik koji posjeduje nejavne, osobne podatke o kupcima Tvrtke, potencijalnim kupcima ili zaposlenicima, mora održavati najviši stupanj povjerljivosti i ne smije otkrivati nikakve osobne podatke osim ako za njih nije dobivena autorizacija nadređenih.

Ograničenje objavljivanja povjerljivih podataka nema za svrhu sprječavanje Zaposlenika da ih prijavi Upravi Društva, državnom tijelu ili regulatoru, kao i zabrinutost o bilo kojem poznatom ili sumnjivom kršenju Kodeksa ili da ih spriječi da prijave odmazdu zbog prijavljivanja takve zabrinutosti.

VI. Iskreno i pošteno postupanje

Zaposlenici se moraju truditi pošteno, etično i korektno postupati s kupcima, dobavljačima, konkurentima i ostalim zaposlenicima Tvrtke. Niti jedan Zaposlenik ne bi trebao nekoga nepošteno iskorištavati bilo manipulacijom, prikrivanjem, zloupotrebom povlaštenih podataka, pogrešnim predstavljanjem materijalnih činjenica ili bilo kojom drugom praksom nepoštenog postupanja. Iskrenim ponašanjem smatra se ponašanje koje nije prevara ili obmana. Etičkim ponašanjem

smatra se ponašanje u skladu s prihvaćenim profesionalnim standardima ponašanja.

VII. Zdravlje i sigurnost

Tvrtka nastoji osigurati svojim Zaposlenicima sigurno i zdravo radno okruženje. Svaki Zaposlenik je odgovoran za održavanje sigurnog i zdravog radnog mjesta za sve Zaposlenike slijedeći sva primjenjiva sigurnosna i zdravstvena pravila, propise i zakone te prijavljujući nezgode, ozljede i nesigurnu opremu, postupke ili uvjete.

Prijetnje ili djela nasilja i fizička zastrašivanja nisu dopuštena. Upotreba ilegalnih droga na radnom mjestu neće se tolerirati.

VIII. Antikorupcija, pokloni i gostoprimstvo

Tvrtka se zalaže za poštivanje svih primjenjivih antikorupcijskih zakona, uskraćivanje bilo kakvog oblika mita i vođenje svog poslovanja širom svijeta na etičan, pošten i transparentan način.

Strogo je zabranjeno da Zaposlenici nude plaćanja, uplate, odobre plaćanje ili obećaju da će novac ili bilo što vrijedno, izravno ili neizravno, dati vladinom službeniku, postojećem ili potencijalnom poslovnom partneru ili bilo kojoj drugoj stranci, ukoliko je takva isplata namijenjena utjecanju na njegovo djelovanje ili odlučivanje, dodjeljivanju ili zadržavanju posla ili nagrađivanju neetičkog ili nezakonitog ponašanja ili povredi dužnosti.

Zaposlenici ne smiju tražiti, primati, moliti, pristati na primanje novca ili bilo čega vrijednog što bi se moglo razumno smatrati mitom ili neprimjerenim poticajem za poslovne aktivnosti Društva.

Pokloni i gostoprimstvo nikada se ne smiju nuditi ili pružiti u svrhu pokušaja nepravilnog utjecaja na poslovanje.

IX. Zaštita i pravilno korištenje imovine poduzeća

Zaposlenici su odgovorni za zaštitu imovine Društva od krađe i gubitaka i za osiguravanje njezine učinkovite uporabe. Krađa, nepažnja i nepotrebno odbacivanje izravno utječu na profitabilnost Tvrtke. Ako Zaposleni postanu svjesni krađe, nepotrebno odbacivanja ili zlouporabe imovine Društva, to trebaju prijaviti Upravi Društva.

X. Poštivanje zakona, pravila i propisa

Politika Društva je između ostalog, da se pridržava svih primjenjivih zakona, pravila i propisa. Osobna je odgovornost svakog Zaposlenika da se pridržava standarda i ograničenja koja postavljaju ti zakoni, pravila i propisi, a posebno ona koja se odnose na pitanja računovodstva i revizije.

Ako Zaposlenici nisu sigurni je li neka situacija krši bilo koji primjenjivi zakon, pravilo, propis ili politiku Tvrtke, trebali bi kontaktirati Upravu Društva.

XI. Politika korporativnih komunikacija

Samo određeni Zaposleni mogu razgovarati o Tvrtki s medijima, analitičarima vrijednosnih papira i investitorima. Svi upiti regulatornih tijela ili predstavnika vlade trebaju se uputiti odgovarajućem imenovanom Zaposleniku. Zaposlenici izloženi medijskim kontaktima tijekom zaposlenja ne smiju komentirati glasine ili nagađanja u vezi s aktivnostima Društva.

XII. Elektronička komunikacija

"Elektroničke komunikacije" uključuju sve aspekte govorne, video i podatkovne komunikacije, poput govorne pošte, e-pošte, faksa i interneta. Zaposlenici bi razumno trebali koristiti elektroničke komunikacije za osobne potrebe. Između ostalog, zaposlenici ne bi trebali sudjelovati na bilo kojem internetskom forumu na kojem se razgovara o poslovanju Društva ili njegovih kupaca ili dobavljača; takvo sudjelovanje može dovesti do kršenja politike o povjerljivosti Tvrtke ili podložiti Društvu pravnu tužbu za klevetu. Tvrtka zadržava pravo pregledati svu elektroničku komunikaciju koja uključuje upotrebu opreme, softvera, sustava ili drugih sredstava Društva ("Sustavi") unutar ograničenja važećeg lokalnog zakona i Zaposlenici ne bi trebali očekivati privatnost kada koriste Sustave tvrtke.

XIII. Postupci koji se tiču iznimki

Zbog važnosti pitanja koja su uključena u ovaj Kodeks, iznimke će se odobravati samo u ograničenim okolnostima i kada bi takve okolnosti podržavale iznimnost. Iznimke od Kodeksa može izvršiti samo Revizijski Odbor i Društvo će ih objaviti.

XIV. Interno prijavljivanje

Zaposlenici trebaju poduzeti sve odgovarajuće radnje kako bi spriječili ili zaustavili sve poznate nedolične radnje kolega ili drugog osoblja Društva koji krše ovaj Kodeks. Zaposlenici moraju prijaviti predsjedatelju Revizijskog odbora svako poznato ili sumnjivo nepoštivanje Kodeksa.

Zaposlenici također mogu pismeno prijaviti kršenja na sljedeću adresu e-pošte compliance@tng.hr. Zaposlenici se mogu odlučiti za anonimnost, međutim, neće biti moguće dobiti detaljne pojedinosti potrebne za istragu predmeta. U oba će se slučaja podaci o Zaposleniku čuvati kao strogo povjerljivi. Društvo neće vršiti odmazdu niti dopustiti odmazdu zbog prijave sačinjenih u dobroj vjeri.

XV. Kršenja, istrage i radnje

Društvo će temeljito i pošteno istražiti svaku prijavu o kršenjima ili sumnjama na kršenje.

Nepoštivanje odredaba ovog Kodeksa može dovesti do disciplinske mjere; od otkaza do kaznenog ili prekršajnog progona.